

CORSO TIME MANAGEMENT

9 - 18 - 24 aprile dalle 8.30 alle 12.30 (12 ore)
Aula Formazione - Via Londra 14 Porto Mantovano

Pensi anche tu di non avere mai abbastanza tempo per tutto quello che ti sei prefissato?

Ti accade di arrivare alla fine della tua giornata lavorativa con la sensazione di esserti occupato di attività inutili, tralasciando quelle veramente importanti?

La Gestione del tempo, o Time Management, è un processo di pianificazione e controllo del tempo, utilizzato per aumentare l'efficacia, l'efficienza e la produttività in ambito professionale.

Il corso si prefigge di fornire metodologie e tecniche per ottimizzare la programmazione, la gestione e la produttività del tempo di lavoro.

Programma didattico:

- Auto-consapevolezza del proprio stile di gestione ed utilizzo del tempo
- Kronos e Kairos sono sinonimi?
- Il nostro cronotipo
- Come le persone si relazionano con il tempo
- Strumenti e metodi di programmazione, e di pianificazione come antidoto al tempo
- La matrice di Eisenhower: urgenza e importanza
- Multitasking vs Monotasking
- La tecnica del pomodoro
- Eat that frog!
- I mangiatori di tempo
- Predisporre un piano d'azione personale

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: Associato Confartigianato € 160,00 + Iva 22% a partecipante (€ 195,20)

Non Associato Confartigianato € 220,00 + Iva 22% a partecipante (€ 268,40)

Beneficiario: E.L.F.I. Ente Lombardo per la Formazione d'Impresa S.Cons.R.L
Causale: Adesione corso TIME MANAGEMENT
BANCO POPOLARE FILIALE DI CREMA
IBAN: IT40 T 05034 56841 000000005191

Inviare compilato con copia pagamento a virna.veneri@confartigianato.mn.it

DITTA:							
INDIRIZZO:		CAP:		COMUNE:			
E-MAIL:				TEL:			
P. IVA				C.F.			
CODICE DESTINATARIO / PEC:							
ASSOCIATO CONFARTIGIANATO				NON ASSOCIATO			
COGNOME e NOME		CODICE FISCALE		LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	