



Ente Lombardo
per la Formazione d'Impresa

CALENDARIO CORSO

40 ore – MODULO CON CONTENUTI MINIMI OBBLIGATORI PER APPRENDISTI DI SECONDA ANNUALITA'

SEDE CORSO:

E.L.F.I. Mantova c/o Confartigianato Imprese Mantova – **Modalità FAD**

DATA	GIORNO	ORARIO	N. ORE	TITOLO MODULO e PROGRAMMA DI MASSIMA	DOCENTE
16/11/2023	Martedì	8.30 - 13.30	5	QUALITA' Applicare gli elementi di un sistema per la gestione della qualità Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza	ANDREA CARAZZA
23/11/2023	Giovedì	8.30 - 13.30	5	QUALITA' Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti	ANDREA CARAZZA
24/11/2023	Venerdì	8.30 - 13.30	5	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa; Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, moneta europea, ecc.);	ELENA PARMEGIANI
30/11/2023	Giovedì	8.30 - 13.30	5	RAPPORTO DI LAVORO E ANALISI DEL PFI Partendo dal proprio Piano formativo individuale (PFI) indicazioni metodologiche per intraprendere un processo di autovalutazione personale e professionale e realizzare un'analisi mirata delle proprie competenze, capacità e limiti. Apprendere ad apprendere.	ELENA BELLADELLI
06/12/2023	Mercoledì	8.30 - 13.30	5	RAPPORTO DI LAVORO E ANALISI DEL PFI elementi metodologici per aiutare il corsista ad identificare le proprie strategie di apprendimento e le diverse opportunità che gli sono offerte; gli obiettivi e le strategie di apprendimento relative ad un possibile "futuro prossimo" e a sviluppare un progetto individuale	ELENA BELLADELLI
11/12/2023	Lunedì	8.30 - 13.30	5	COMUNICAZIONE Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale; Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna); Analizzare e risolvere situazioni problematiche;	ANNA CANOVI
14/12/2023	Giovedì	8.30 - 13.30	5	COMUNICAZIONE Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa; Attivazione delle tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata	ANNA CANOVI
20/12/2023	Mercoledì	8.30 - 13.30	5	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente: attivazione di funzioni e processi della struttura organizzativa per il perseguimento dei propri compiti ed obiettivi;	ELENA PARMEGIANI





*Ente Lombardo
per la Formazione d'Impresa*

NOTE IMPORTANTI:

- Come disciplinato dalla vigente normativa, il corso prevede **l'obbligo di frequenza**.
- Ogni eventuale assenza dalle lezioni per comprovato motivo (es. malattia) dovrà essere tempestivamente comunicata ad E.L.F.I. Mantova (virna.veneri@confartigianato.mn.it) e tassativamente **giustificata per iscritto** dal titolare.

Riferimento: Virna Veneri Resp. Formazione Confartigianato Elfi Mantova cell. 348/9649920

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



E.L.F.I. Ente Lombardo per la Formazione di Impresa - Viale Vittorio Veneto, 16/a 20124 MILANO
Tel. 02 2023251 - Fax 02 2043502 - email elfi@confartigianato-lombardia.it
Codice fiscale - Partita IVA 12218830151