

FUNZIONI DELL'ISEE – L'ISEE è necessario per accedere a determinate prestazioni sociali o agevolazioni tariffarie (carta acquisti, rette asili nido, tariffe per la mensa scolastica, borse di studio, riduzioni tasse universitarie, servizi sociosanitari residenziali o domiciliari, riduzione ticket, assegni di maternità, sconti su bollette della luce e del gas, fondo affitti, etc.).

TIPI DI ISEE – A seconda delle prestazioni richieste vi sono indicatori ISEE diversi: da quello **standard** utilizzato in tutti i casi più comuni; all'Isee **corrente**, che si può richiedere se si è perso il lavoro, aggiornando l'ISEE precedente e considerando la perdita di reddito lavorativo; all'ISEE **Università**, per avere agevolazioni per il diritto allo studio universitario; all'ISEE per le **residenze assistenziali**, pensato appositamente per gli anziani; all'ISEE per altri **servizi assistenziali**; e infine all'ISEE **per i minori**, per la richiesta di prestazioni fiscali agevolate per esempio per asili nido, mense scolastiche, acquisti di libri.

I DOCUMENTI ISEE 2026

Oltre ad alcuni dati generali del nucleo familiare, per ciascun suo componente è necessario disporre di alcune informazioni senza le quali non è possibile elaborare l'ISEE. Si ricorda che l'ISEE è, a tutti gli effetti di legge, un'autocertificazione; pertanto di seguito sono elencati i principali documenti che consentono di desumere i dati necessari.

1. DATI ANAGRAFICI E GENERALI

- **CODICE FISCALE** dei componenti il nucleo familiare
- **DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'** (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale)
- **CONTRATTO DI LOCAZIONE REGISTRATO** (se il nucleo risiede in affitto). Per assegnatari di alloggi pubblici (es. ALER) anche ultima fattura relativa all'affitto; se assegnatari di alloggi da cooperative, delibera di assegnazione e ultimo bollettino/bonifico di pagamento.

2. REDDITI relativi al secondo anno precedente quello della DSU (*redditi 2024*) di TUTTI i componenti il nucleo

- **MODELLO 730 E/O MODELLO UNICO** (reddito complessivo ai fini Irpef)
- **MODELLO/I CUD RILASCIATO/I DAL DATORE DI LAVORO E/O DALL'ENTE PENSIONISTICO**
- **DICHIARAZIONE IRAP** (per imprenditori agricoli con partita IVA)
- **CERTIFICAZIONE ATTESTANTE I COMPENSI PERCEPITI PER PRESTAZIONI OCCASIONALI, DA LAVORO AUTONOMO** (es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, etc.)
- **CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI ESENTI DA IMPOSTA** (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps se è stata presentata una dichiarazione fiscale) (es: borse di studio etc.)
- **CERTIFICAZIONE/I RELATIVA A TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, INDENNITARI, PREVIDENZIALI NON SOGGETTI AD IRPEF** (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps se è stata presentata una dichiarazione fiscale) **EROGATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** (es: minimo vitale, assegno di cura)
- **CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRODOTTI ALL'ESTERO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO PRESENTATA NELLO STATO ESTERO**
- **ASSEGNI DI MANTENIMENTO PER EX CONIUGE E PER I FIGLI CORRISPOSTI E/O PERCEPITI**

3. PATRIMONIO MOBILIARE relativo al 31/12/2024 di TUTTI i componenti il nucleo

- **DEPOSITI E C/C BANCARI E POSTALI: SALDO AL 31/12 E GIACENZA MEDIA ANNUA** (da richiedere in banca o in posta)
- **TITOLI DI STATO, BUONI FRUTTIFERI POSTALI E LIBRETTI DI RISPARMIO POSTALI** (per i quali va assunto il valore nominale)
- **AZIONI O QUOTE DI INVESTIMENTO, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE QUOTATE, PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN SOCIETA' NON QUOTATE, MASSE PATRIMONIALI, CERTIFICATI DI DEPOSITO, OBBLIGAZIONI.**
- **ALTRI STRUMENTI E RAPPORTI FINANZIARI**
- **CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E POLIZZE SULLA VITA** se riscattabili (per i quali va assunto il valore dei premi versati alla data del 31/12)
- **PROSPETTO DI BILANCIO - PATRIMONIO NETTO PER LE IMPRESE IN CONTABILITA' ORDINARIA E VALORE DELLE RIMANENZE FINALI E DEL COSTO DEI BENI AMMORTIZZABILI PER LE IMPRESE IN CONTABILITA' SEMPLIFICATA**

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO E' NECESSARIO INDICARE:

- IDENTIFICATIVO RAPPORTO (es. CODICE IBAN)
- C.F. DELL'OPERATORE FINANZIARIO
- DATA INIZIO E FINE DEL RAPPORTO FINANZIARIO

4. PATRIMONIO IMMOBILIARE al 31/12/2024 di TUTTI i componenti il nucleo

- **VISURE E/O ALTRA CERTIFICAZIONE CATASTALE**
- **VALORE DELLE AREE EDIFICABILI**
- **QUOTA CAPITALE RESIDUA DEL MUTUO** (certificazione banca e/o piano di ammortamento)
- **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VALORE AI FINI IVIE DEGLI IMMOBILI DETENUTI ALL'ESTERO**

5. PORTATORI DI HANDICAP O RICOVERATI

- **CERTIFICAZIONE DELL'HANDICAP** (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio)
- **ATTO NOTARILE DI DONAZIONE DI IMMOBILI** (solo in caso di richiesta di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo)

6. AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI DI PROPRIETÀ ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DSU

- **TARGA DI AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI** (di cilindrata pari o superiore a 500cc) **PER OGNI PERSONA DEL NUCLEO FAMILIARE;**
- **TARGA DI NAVI E IMBARCAZIONI DA DIPORTO** **PER OGNI PERSONA DEL NUCLEO FAMILIARE.**

PER INFORMAZIONI TEL: 0376 408778

FRANCESCA BENEDINI francesca.benedini@confartigianato.mn.it

TIZIANA BOCCINO tiziana.bocchino@confartigianato.mn.it

SIMONA BONISOLI (ASOLA) simona.bonisoli@confartigianato.mn.it

FRANCESCA GANDINI (CASTIGLIONE DELLE STIVIERE) francesca.gandini@confartigianato.mn.it