

Sommario

Normativa di riferimento.....	2
Destinatari del provvedimento.....	2
Procedura di registrazione	3
Accesso al sito.....	4
Autenticazione.....	4
Autorizzazione	6
Dati anagrafici azienda	7
Sessione di lavoro	10
Gestione Incaricati.....	11
Procedura di compilazione dell'istanza	12
Inserimento targhe	13
Autocertificazione.....	15
Inserimento litri gasolio.....	16
Caricamento del file fattura	17
Dettaglio file fattura	18
Gestione istanza	21
Lavorazione dell'istanza	23
Elenco motivazioni dello scarto.....	23
Verifica ammissibilità del credito	23

Normativa di riferimento

Al fine di mitigare gli effetti economici derivanti dall'aumento eccezionale del prezzo del gasolio, l'art. 3 del decreto-legge 33/2026 – “Misure in favore dell'autotrasporto” - riconosce un contributo straordinario, sotto forma di credito di imposta commisurato alla maggiore spesa sostenuta per l'acquisto di gasolio, in ciascuno dei mesi dal primo marzo 2026 al 31 agosto 2026 rispetto al prezzo del mese di febbraio dello stesso anno come rilevato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, alle imprese aventi sede legale o stabile organizzazione in Italia esercenti le attività di trasporto (merci e/o persone) regolarmente iscritte al REN alla data del 31 luglio 2026.

Il contributo è pari al 70% della maggiore spesa sostenuta determinata sulla base dei litri di gasolio acquistati dal primo marzo 2026 al 31 agosto 2026, come risultanti dalle fatture di acquisto, e considerando il maggior costo del gasolio acquistato rispetto al prezzo medio rilevato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per il mese di febbraio 2026.

Il credito di imposta è cumulabile con altre agevolazioni che abbiano ad oggetto i medesimi costi, a condizione che tale cumulo non porti al superamento del costo sostenuto.

Destinatari del provvedimento

I soggetti destinatari della misura sono le imprese con sede legale o stabile organizzazione in Italia che effettuano, con veicoli aventi classe ambientale euro V ed euro VI, le attività di trasporto indicate all'articolo 24-ter, comma 2, lettera a), numeri 1) e 3) (limitatamente ai veicoli N di massa pari o superiore a 7,5 tonnellate) e lettera b) (con veicoli M2 ed M3) del d.lgs. 504/1995, nonché le imprese esercenti le attività di trasporto di cui alla legge 11 agosto 2003, n. 218, in materia di noleggio di autobus con conducente.

Tali imprese possono usufruire di un credito d'imposta nella misura massima del 70% della maggior spesa sostenuta per l'acquisto di gasolio utilizzato per la trazione dei veicoli ammessi a ristoro dal primo marzo 2026 al 31 agosto 2026 rispetto al costo che avrebbero sostenuto per l'acquisto del medesimo quantitativo di gasolio al prezzo medio rilevato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per il mese di febbraio 2026 (articolo 3 comma 1 d.l.33/2026). Il suddetto credito d'imposta è riconosciuto nel rispetto della Comunicazione della Commissione C/2026/2593 del 5 maggio 2026, sezione 2.2 al punto 66.

Le istanze per il riconoscimento del contributo potranno essere presentate durante il periodo di apertura della piattaforma, stabilito con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, in carenza della entrata in vigore del sopra citato decreto interministeriale.

Procedura di registrazione

L'individuazione dei beneficiari avviene esclusivamente attraverso apposita piattaforma informatica implementata dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Per il riconoscimento del credito d'imposta, i beneficiari del ristoro presentano l'istanza esclusivamente attraverso la piattaforma raggiungibile al link <http://www.creditocarburantetrasporto.adm.gov.it>



Bonus Autotrasportatori

[Home](#)[Area Utente](#)[FAQ](#)[Manuale utente](#)[Template file fatture](#)

CREDITO D'IMPOSTA GASOLIO - IMPRESE ESERCENTI TRASPORTO DI MERCI E PERSONE PER CONTO DI TERZI

Le imprese con sede legale o stabile organizzazione in Italia che effettuano, con veicoli aventi classe ambientale euro V ed euro VI, le attività di trasporto indicate all'articolo 24-ter, comma 2, lettera a), numeri 1) e 3) (limitatamente ai veicoli N di massa pari o superiore a 7,5 tonnellate) e lettera b) (con veicoli M2 ed M3) del d.lgs. 504/1995, nonché le imprese esercenti le attività di trasporto di cui alla legge 11 agosto 2003, n. 218, in materia di noleggio di autobus con conducente, possono usufruire di un credito d'imposta nella misura massima del **70%** della maggior spesa sostenuta per l'acquisto di gasolio utilizzato per la trazione dei veicoli ammessi a ristoro nei mesi da marzo ad agosto 2026 rispetto al costo che avrebbero sostenuto per l'acquisto del medesimo quantitativo di gasolio al prezzo medio rilevato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per il mese di febbraio 2026 (articolo 3 comma 1 d.l. 33/2026). Il suddetto credito d'imposta è riconosciuto nel rispetto della Comunicazione della Commissione C/2026/2593 del 5 maggio 2026, sezione 2.2 al punto 66.

L'erogazione del ristoro è subordinata alla entrata in vigore del decreto ministeriale (MIT - MEF - MASE) di attuazione della misura.

Le istanze per il riconoscimento del contributo potranno essere presentate durante il periodo di apertura della piattaforma, stabilito con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, in carenza della entrata in vigore del sopra citato decreto interministeriale.

[Accedi](#)

Home page

Accesso al sito

Per accedere al sito selezionare “Area Utente” oppure cliccare su tasto “Accedi”. L’utente deve selezionare la modalità con cui intende

effettuare l’autenticazione al portale, scegliendo fra SPID con livello di sicurezza 2 o CIE (Carta d’identità elettronica).



Scelta tipologia di accesso

Autenticazione

Per accedere con le credenziali SPID occorre cliccare su “Entra con Spid” e selezionare il proprio Identity Provider.

Dopo aver inserito le proprie credenziali SPID ed aver cliccato su “Entra con SPID”, l’Identity Provider presenta una schermata in cui si informa l’utente che i suoi dati anagrafici verranno inviati al gestore dell’applicazione web (Agenzia delle Accise Dogane e dei Monopoli).

Per poter proseguire occorre cliccare su **ACCONSENTO**.



Richiesta di accesso SPID 2 da
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA

 ENTRA CON SPID

Accesso con SPID

Autorizzazione

Una volta superata la fase di autenticazione il sistema verifica il possesso dei requisiti necessari per usufruire del contributo. A fronte dell'immissione delle proprie credenziali, il sistema permette di selezionare il ruolo con cui si intende operare:

- Titolare ditta individuale: in qualità di titolare;
- Rappresentante legale della società: in qualità di rappresentante legale dell'impresa;
- Incaricato: in qualità di incaricato della società o della ditta individuale.

L'incaricato deve essere preventivamente censito in piattaforma dal rappresentante legale della società /titolare della ditta individuale.

NB: il primo accesso e la relativa registrazione devono essere eseguiti dal Rappresentante Legale/Titolare di ditta individuale che dovrà successivamente indicare gli incaricati come da relativa sezione del manuale.



Scelta dell'utenza di lavoro

Nel caso in cui il codice fiscale dell'azienda non sia presente nella lista autorizzata dal Ministero dei Trasporti, l'utente visualizzerà il seguente messaggio di errore:



Azienda non autorizzata al contributo

Dati anagrafici azienda

Una volta selezionata l'utenza, l'applicazione visualizzerà la sezione Dati anagrafici, già precompilata con le informazioni reperite presso l'Anagrafe Tributaria.

Per completare la registrazione, sarà necessario:

- indicare l'indirizzo e-mail dell'ente;
- confermare l'autodichiarazione;
- prendere visione e accettare le Condizioni d'uso;
- cliccare sul pulsante "Registrati".

Al termine di tali operazioni, la procedura di registrazione sarà completata.

Dati anagrafici	
CODICE FISCALE AZIENDA 	PARTITA IVA
TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE 	DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE N.
CODICE ATECO 	

DATI SEDE LEGALE	
COMUNE 	PROVINCIA
CAP 	INDIRIZZO

DATI SEDE FISCALE	
COMUNE 	PROVINCIA
CAP 	INDIRIZZO

Registrazione azienda

Contatti e consenso

EMAIL *

prova@email.it

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **RAPPR_LEGALE PROVA** con codice fiscale [REDACTED], in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità degli atti, **CONSAPEVOLE** delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara che i dati e le informazioni forniti sono completi e veritieri.**

Dichiara altresì che:

- L'aiuto richiesto nell'ambito della presente misura, se cumulato con la compensazione concessa ai sensi del regolamento n. 1370/2007, rientra nei limiti dei costi netti della medesima impresa richiedente;
- In caso di media o grande impresa, di non essere già in difficoltà alla data del 28 febbraio 2026;
- Di fornire la documentazione che l'Amministrazione potrà eventualmente richiedere in sede dei controlli previsti dalla norma.

☒ Confermo l'autocertificazione resa e dichiaro di aver preso visione e di accettare le [Condizioni d'uso](#)

Registrati

Contratti e consensi

Il sistema prevede una finestra di conferma dell'operazione effettuata.



Messaggio di conferma

Terminata la fase di registrazione, l'utente potrà procedere con l'inserimento dell'istanza

Gestione Richiesta

Inserisci l'istanza

Dati anagrafici

CODICE FISCALE AZIENDA

PARTITA IVA

DENOMINAZIONE

EMAIL

PROVA@SOGEL.IT

DITTA INDIVIDUALE

Seleziona la tipologia di trasporto

Trasporto merci

Trasporto persone

Crea Istanza per credito
Imposta gasolio

Selezionare la tipologia di trasporto.

Gestione Istanza

Pag. 9 di 23

Sessione di lavoro

Dopo aver acceduto all'area autenticata è presente in alto l'indicazione del tempo residuo alla scadenza della sessione.

NB la durata della sessione è pari a **30 minuti** a partire dall'accesso al sito.

La sessione scade tra 25:15 minuti

Durata della sessione

Gestione Incaricati

Il rappresentante legale o il titolare della ditta individuale possono indicare una persona fisica diversa che operi nella piattaforma per conto proprio. Cliccando sulla voce di menu “Incaricati” si potrà inserire il codice fiscale della persona che si intende autorizzare all’accesso in piattaforma. Dalla stessa pagina è possibile eliminarla e/o aggiungerne altre.



Gestione Incaricati

Una volta censito, l’incaricato potrà accedere con le sue credenziali, dovrà quindi selezionare l’apposita voce “**Incaricato**” e inserire il codice fiscale dell’azienda per cui sta operando.

Procedura di compilazione dell'istanza

Per richiedere il contributo, è necessario selezionare la tipologia di trasporto (merci o persone) e successivamente cliccare sul pulsante “Crea istanza per credito imposta gasolio”

The screenshot displays the 'Gestione Richiesta' (Request Management) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Gestione richiesta', 'Incaricati', and 'Manuale utente'. A session timer indicates 'La sessione scade tra 22:21 minuti'. The main heading is 'Gestione Richiesta' with the subtext 'Inserisci l'istanza'.

The form is divided into two main sections. The first section, 'Dati anagrafici', contains input fields for 'CODICE FISCALE AZIENDA', 'PARTITA IVA', 'DENOMINAZIONE', and 'DITTA INDIVIDUALE'. The second section, 'Seleziona la tipologia di trasporto', offers two options: 'Trasporto merci' (selected with a checkmark) and 'Trasporto persone'. Below these options is a prominent blue button labeled 'Crea istanza per credito imposta gasolio', which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right.

Inserimento richiesta per Trasporto merci/persona

Inserimento targhe

L'applicazione mette a disposizione una sezione nella quale l'impresa deve indicare le targhe dei veicoli per i quali intende richiedere il ristoro.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'elenco dei veicoli nella disponibilità dell'impresa alla data del 31 luglio 2026, in possesso dei requisiti di ammissibilità:

- veicoli di categoria N, classe ambientale Euro V o Euro VI e massa complessiva pari o superiore a 7,5 tonnellate, per le imprese che effettuano trasporto di merci per conto terzi;
- veicoli di categoria M2 e M3, classe ambientale Euro V o Euro VI, per le imprese che effettuano trasporto di persone per conto terzi.

L'impresa dovrà selezionare i veicoli per i quali sono stati effettuati acquisti di gasolio ammissibili al ristoro.

Sarà inoltre possibile inserire manualmente le targhe di ulteriori veicoli Euro V o Euro VI (per la categoria N con massa pari o superiore a 7,5 tonnellate) non presenti nell'elenco proposto dalla piattaforma, purché per tali veicoli sia stato acquistato il gasolio oggetto della richiesta di ristoro.

Inserimento targa manuale

Inserimento targhe precaricate

Una volta indicate le targhe occorre verificare che sia correttamente presenti nel box “**Veicoli Inseriti**” e procedere cliccando sul tasto “**Avanti**”

Veicoli inseriti (5)

Targa manuale

Targa MIT

Targa MIT

Targa MIT

Avanti

Salva

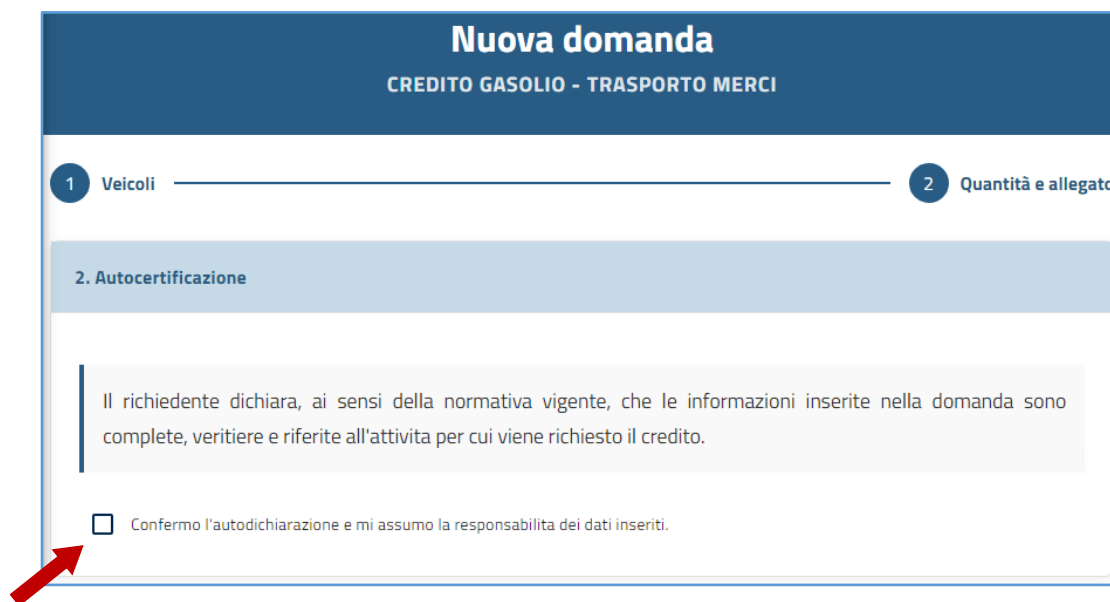
Annulla

Lista targhe

Pag. 14 di 23

Autocertificazione

Per procedere con la compilazione dell'istanza, è necessario confermare sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati inseriti.



Nuova domanda
CREDITO GASOLIO - TRASPORTO MERCI

1 Veicoli ————— 2 Quantità e allegato

2. Autocertificazione

Il richiedente dichiara, ai sensi della normativa vigente, che le informazioni inserite nella domanda sono complete, veritiere e riferite all'attività per cui viene richiesto il credito.

☐ Confermo l'autodichiarazione e mi assumo la responsabilità dei dati inseriti.

Autocertificazione istanza gasolio

Inserimento litri gasolio

L'impresa dovrà indicare i litri di gasolio complessivamente acquistati nei mesi oggetto dell'agevolazione, separatamente per ciascuno dei mesi interessati: marzo, aprile, maggio, giugno, luglio e agosto 2026.

I quantitativi dichiarati dovranno riferirsi esclusivamente al gasolio acquistato per veicoli ammessi al ristoro, utilizzati nell'esercizio dell'attività di trasporto per conto terzi e appartenenti alle seguenti categorie:

- **trasporto merci:** veicoli di categoria **N**, classe ambientale **Euro V o Euro VI**, con massa complessiva a pieno carico **pari o superiore a 7,5 tonnellate**;
- **trasporto persone:** autobus di categoria **M2 e M3**, classe ambientale **Euro V o Euro VI**.

I quantitativi di carburante indicati dovranno essere riferibili esclusivamente ai veicoli selezionati o inseriti dall'impresa nella fase di identificazione delle targhe ammesse al beneficio.

3. Quantita totali

Indicare, per ciascuno dei mesi sotto riportati, il totale dei litri di gasolio acquistati per i veicoli in disponibilità dell'azienda ammessi a ristoro (veicoli di classe ambientale euro V ed euro VI, di categoria: N con massa complessiva pari o superiore a 7,5 tonnellate, M2 ed M3).

Marzo (litri)* 0	Aprile (litri)* 700,50	Maggio (litri)* 9999999,83
Giugno (litri)* 80000,75	Luglio (litri)* es. 9999,89	Agosto (litri)*

Inserimento litri gasolio

Caricamento del file fattura

4. Allegato

Allegato file Fattura

È possibile caricare **un solo** file fattura per istanza. Il file deve avere l'estensione **.xlsx**, non può essere vuoto e non deve superiore i **2 MB**. Il nome del file, estensione inclusa, non deve superare i **30 caratteri** e può contenere solo lettere, numeri, punti, trattini e trattini bassi: non sono ammessi **spazi né caratteri speciali** (accenti, apostrofi, parentesi, ecc.). Il contenuto deve essere un foglio di calcolo Excel valido e leggibile.

Il caricamento dell'allegato è **obbligatorio** per poter sottoscrivere e inviare la domanda.

Nessun file caricato

Carica

Sottoscrivi e invia

Indietro

Inserire allegato

Infine, l'impresa dovrà predisporre il file "**file_fatture.xlsx**" utilizzando il modello Excel messo a disposizione sulla piattaforma ADM, compilando le colonne secondo le seguenti istruzioni.

	A	B	C	D	E
1	riferimenti_fattura	tipo_fattura_CARB/NOCARB	importo_netto	importo_carburante_rimborsabile_netto	nazione di emissione
2	0003-ATU12345678	CARB	90000	57386,45	AT
3	net-0008-DK54562519	NOCARB	85000	38745,78	DK
4	2485910324	CARB	64259,56	45898,32	IT

Esempio file fatture

Dettaglio file fattura

A. Riferimenti fattura

Indicare, a seconda della tipologia di acquisto:

- l'Identificativo SDI della fattura;
- il numero della fattura, preceduto dal prefisso "net-", nel caso di pagamenti effettuati mediante carte netting;
- per gli acquisti effettuati all'estero, il numero della fattura seguito dal carattere "-" e dalla partita IVA del fornitore del gasolio.

B. Tipo fattura

Indicare:

- CARB, se la fattura riporta l'identificativo della/e targa/he del/i veicolo/i rifornito/i;
- NO CARB, se la fattura non riporta l'identificativo della/e targa/he del/i veicolo/i rifornito/i.

C. Importo netto

Indicare l'importo totale della fattura al netto dell'IVA.

L'importo deve essere riportato rispettando le seguenti regole:

- non utilizzare simboli di valuta (ad esempio €);
- non utilizzare separatori delle migliaia;
- indicare esclusivamente numeri;
- utilizzare la virgola come separatore decimale;
- riportare sempre due cifre decimali.

D. Importo carburante rimborsabile netto

Indicare la quota parte della fattura, al netto dell'IVA, riferita all'acquisto di gasolio utilizzato per il rifornimento dei veicoli ammessi al ristoro e censiti in piattaforma.

Anche in questo caso:

- non utilizzare simboli di valuta;
- non utilizzare separatori delle migliaia;
- indicare esclusivamente il valore numerico;
- utilizzare la virgola come separatore decimale;
- riportare sempre due cifre decimali.

E. Nazione di emissione

Indicare il **codice ISO a due lettere** dello Stato nel quale ha sede il soggetto che ha emesso la fattura, utilizzando esclusivamente i codici riportati nell'elenco di seguito riportato.

<u>AT - Austria</u>	<u>BE - Belgio</u>
<u>BG - Bulgaria</u>	<u>CY - Cipro</u>
<u>HR - Croazia</u>	<u>DK - Danimarca</u>
<u>EE - Estonia</u>	<u>FI - Finlandia</u>
<u>FR - Francia</u>	<u>DE - Germania</u>
<u>GR - Grecia</u>	<u>IE - Irlanda</u>
<u>IS - Islanda</u>	<u>IT - Italia</u>
<u>LV - Lettonia</u>	<u>LI - Liechtenstein</u>
<u>LT - Lituania</u>	<u>LU - Lussemburgo</u>
<u>MT - Malta</u>	<u>NO - Norvegia</u>
<u>NL - Paesi Bassi</u>	<u>PL - Polonia</u>
<u>PT - Portogallo</u>	<u>CZ - Repubblica Ceca</u>
<u>RO - Romania</u>	<u>SK - Slovacchia</u>
<u>SI - Slovenia</u>	<u>ES - Spagna</u>
<u>SE - Svezia</u>	<u>HU - Ungheria</u>

Codici nazioni

Dopo aver allegato il file, cliccando sul pulsante «Sottoscrivi e invia» si procederà con la trasmissione dell'istanza al sistema. In questa fase verrà generato il codice istanza associato all'invio.

4. Allegato

Unico file fatture (.xlsx, massimo 2 MB)

File_fatture.xlsx

Carica

Sottoscrivi e invia

Indietro

Inserito allegato

L'azienda accedendo alla propria area autenticata può visualizzare lo stato della sua pratica, per verificare se contiene errori o se è formalmente corretta.

Gestione Richiesta

Visualizza lo stato, scarica il PDF o annulla l'invio

Dati anagrafici

CODICE FISCALE AZIENDA

PARTITA IVA

DENOMINAZIONE

DITTA INDIVIDUALE

EMAIL

PROVA@SOGEI.IT

Le tue domande

Credito Gasolio

MERCI

CODICE ISTANZA

STATO

PRESA IN CARICO

↓

🗑️

>

Gestione istanza

Durante il periodo di apertura dell'iniziativa, sarà possibile:

- inserire l'istanza;
- eliminare l'istanza;

Pag. 20 di 23

Gestione istanza

Per accedere al dettaglio della pratica è necessario cliccare sulla riga dell'istanza.

Da questa pagina è anche possibile scaricare il riepilogo dell'istanza in formato PDF, scaricare il file_fatture allegato e visualizzare la lista delle targhe indicate per il contribuente.

Dettaglio Istanza

Riepilogo della tua domanda

Credito Gasolio

CODICE ISTANZA	STATO PRESA IN CARICO
DATA RICHIESTA 12/08/2026	CREDITO IMPORTO IPOTIZZATO
CONTRIBUTO CONCESSO	ALLEGATO FATTURE File_fatture.xlsx
TARGHE Visualizza lista targhe	

Scarica PDF

Scarica allegato

Elimina richiesta

Indietro

Dettaglio istanza

Qualora l'utente abbia necessità di eliminare la richiesta potrà utilizzare il pulsante "Elimina richiesta", l'applicazione mostrerà a video il seguente messaggio:

Attenzione

Sei sicuro di voler eliminare la richiesta?

Conferma

Annulla

Eliminazione richiesta

Selezionato il tasto "Conferma", l'operazione viene eseguita con l'avviso dell'esito dell'operazione:

Hai eliminato correttamente la richiesta.

Esito eliminazione richiesta

Il pulsante “Scarica PDF” consente la generazione di un documento in formato pdf contenente tutti i dati inseriti.

Il pulsante “Scarica allegato” consente il download del file fatture allegato all’istanza.

Il pulsante “Visualizza lista targhe” consente di visualizzare la lista delle targhe indicate per il contributo.

Lista targhe associate

Lavorazione dell'istanza

Dopo l'invio dell'istanza, il sistema esegue una serie di controlli sul file allegato.

1. Controllo antivirus

Il file viene sottoposto a verifica antivirus.

2. Controlli formali

Il sistema verifica la correttezza formale del file trasmesso (formato, struttura e completezza dei dati richiesti).

3. Controlli sostanziali

Il sistema verifica la coerenza e la validità dei dati contenuti nel file.

Esito dei controlli

Al termine delle verifiche, l'istanza può assumere uno dei seguenti stati:

- Richiesta acquisita, se tutti i controlli sono stati superati con esito positivo;
- Respinta, se almeno uno dei controlli ha avuto esito negativo.

In caso di richiesta "Respinta", l'impresa potrà eliminare l'istanza, ed inviare una nuova istanza entro i termini previsti dalla procedura, correggendo le anomalie riscontrate.

Elenco motivazioni dello scarto

In caso di istanza respinta, l'applicazione visualizzerà la motivazione dettagliata dell'errore:

- controllo antivirus non superato;
- il file controllato non è un xls;
- il file controllato non rispecchia il template corretto;
- gli importi inseriti non sono corretti;
- nel file sono presenti caratteri non conformi.

Verifica ammissibilità del credito

Sogei invia al MIT l'elenco delle istanze corrette con il relativo importo di credito d'imposta ipotizzato ed il MIT, verificato il rispetto del complessivo ammontare disponibile ed effettuati i controlli normativamente previsti, emana i decreti direttoriali (c.d. atti di concessione) con l'elenco delle imprese aventi diritto al ristoro e l'indicazione dell'importo concesso.

L'importo concesso a ciascuna impresa, come risultante dai predetti elenchi, sarà quindi visibile nella sezione dedicata al "Dettaglio Istanza" nel campo "CONTRIBUTO CONCESSO".